

ABRAMO CUSTOMER CARE S.p.A.	POLITICA AMBIENTALE	Rev. 2
		Documento emesso in data 08/02/2010
		Pag. 1 di 2

POLITICA AMBIENTALE

Abramo Customer Care rappresenta una delle maggiori strutture dedicate ai servizi di call center nel territorio nazionale.

L'Alta Direzione è pienamente consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dalle proprie attività, risulta essere essenziale per il proprio successo e per la soddisfazione dei propri clienti

L'organizzazione aziendale si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente delle sue attività.

La proprietà della società ha desiderato impostare un sistema di gestione ambientale che fosse conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 allo scopo di minimizzare l'impatto delle attività aziendali sull'ambiente ed applicabile alle sedi operative di Crotone, Settingiano e Montalto Uffugo.

Per tale motivo con frequenza stabilita, viene condotto un controllo sulle norme cogenti applicabili al nostro sistema produttivo ed in caso di riscontro positivo sono attivate le operazioni necessarie per assicurare l'adeguamento alle prescrizioni; inoltre, è richiesto a tutte le risorse impegnate in azienda, di qualsiasi livello e mansione, il rispetto delle regole previste nel sistema di gestione ambientale.

I rapporti con le autorità pubbliche sono mantenuti attivi allo scopo di ricercare la massima collaborazione per il rispetto delle condizioni ambientali.

Abramo Customer Care S.p.A. rispetta i seguenti principi:

1. per la conduzione ottimale del sistema di gestione ambientale, l'Organizzazione considera importante sia impegnarsi per migliorare in modo continuo la propria performance ambientale sia impegnarsi per assicurare la prevenzione all'inquinamento
2. le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti
3. la responsabilità nei confronti dell'ambiente deve essere considerata al pari di tutte le altre condizioni operative
4. l'incidenza sull'ambiente di ogni attività svolta deve essere valutata in occasione dello start up, tenuta sotto controllo e ridotta anche allo scopo di evitare di dover gestire situazioni di emergenza
5. il prelievo di risorse energetiche deve essere costantemente ottimizzato al fine di ridurre i consumi
6. i rifiuti prodotti devono essere il più possibile ridotti, riciclati o riutilizzati; Abramo Customer Care si ritiene responsabile del corretto smaltimento dei rifiuti stessi
7. ogni nuovo processo aziendale o nuovo servizio progettato deve essere sempre considerato anche sotto l'aspetto ambientale
8. per la definizione degli obiettivi e dei traguardi ambientali e per l'esecuzione dei relativi controlli e delle verifiche sul livello di raggiungimento, l'Organizzazione adotta un sistema di programmazione annuale
9. la politica ambientale qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento.

ABRAMO CUSTOMER CARE S.p.A.	POLITICA AMBIENTALE	Rev. 2
		Documento emesso in data 08/02/2010
		Pag. 2 di 2

Tutti i processi della produzione ed i processi collegati sono riesaminati una volta all'anno per verificare che gli impatti ambientali siano ridotti al minimo: l'azienda è consapevole che per perseguire tale scopo è necessario dotarsi della migliore tecnologia possibile, compatibilmente con le risorse finanziarie.

Ogni anno, entro il mese di dicembre, sono definiti programmi ambientali allo scopo di perseguire gli obiettivi ambientali; i programmi sono stabiliti in modo da offrire all'organizzazione una relazione circolare tra la politica ambientale, gli obiettivi ambientali e dati statistici di carattere ambientale. Tali programmi ambientali sono riesaminati alla fine di ciascun anno per verificare lo stato di attuazione.

Tutti i soggetti (fornitori e clienti) che partecipano alla erogazione dei servizi della Abramo Customer Care sono sensibilizzati a rispettare le condizioni ambientali del sito in cui opera la nostra organizzazione. In particolare, per la selezione dei fornitori la Abramo Customer Care preferisce le ditte che dimostrino di operare nel rispetto dell'ambiente.

All'interno della propria sede, tutti gli operatori addetti all'erogazione dei servizi, anche quelli non direttamente coinvolti in processi che determinano impatti ambientali, sono messi a conoscenza di questo documento mediante affissione di una copia in bacheca.

Abramo Customer Care dispone di un ufficio Qualità, Ambiente e Sicurezza. A tale ufficio è delegata la gestione delle problematiche ambientali, la divulgazione della politica ambientale, il controllo del raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e del programma ambientale. Il suddetto ufficio è autorizzato dalla direzione alla comunicazione della presente politica ambientale a chiunque ne faccia richiesta. Per qualsiasi comunicazione relativa al coinvolgimento della Abramo Customer Care per il rispetto dell'ambiente si prega di contattare il suddetto ufficio al recapito:

- 0961.900001 (centralino) – 0961.954000(fax) e chiedere del Dott. Squillace Massimiliano.

Il Presidente
Giovanni Abramo

