

# INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER L'ACQUISTO DEL COMPLESSO AZIENDALE DI ABRAMO CUSTOMER CARE S.P.A. IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

## Premesso che

- a) con decreto del 6 aprile 2022, pubblicato in data 7 aprile 2022, il Tribunale di Roma ha dichiarato l'apertura della procedura di amministrazione straordinaria nei confronti della Abramo Customer Care s.p.a. ("**Abramo**");
- b) con decreto del 3 maggio 2022 del Ministero dello Sviluppo Economico, oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy ("**MIMIT**"), sono stati nominati commissari straordinari della Abramo l'avv. Federica Trovato, la dott.ssa Silvia Bocci ed il prof. Tiziano Onesti (i "**Commissari Straordinari**");
- c) in data 6 giugno 2022, i Commissari Straordinari hanno presentato al MIMIT il programma ex art. 54 del D.Lgs. 8 luglio 1999, n. 270, redatto secondo l'indirizzo di cui all'art. 27, comma 2, lett. a) del d.lgs. medesimo e quindi mediante "cessione dei complessi aziendali" (il "**Programma**");
- d) con decreto dell'8 agosto 2022, il MIMIT, previo parere favorevole del Comitato di Sorveglianza, ha autorizzato l'esecuzione del Programma;
- e) in data 13 settembre 2022, il Giudice Delegato ha autorizzato la pubblicazione del Programma;
- f) il Programma, al par. 3.4., reca una compiuta descrizione del perimetro del complesso aziendale di Abramo destinato alla cessione ("**Complesso Aziendale**"); quest'ultimo, in particolare, è costituito da tutte le commesse attive e dalla partecipazione in MICS s.r.l. (100%), che a sua volta detiene il 95,1% di Teledico s.r.l.;
- g) con decreto del 5 dicembre 2022, il MIMIT, previo parere favorevole del Comitato di Sorveglianza, ha autorizzato il processo di vendita, consentendo l'avvio da parte dei Commissari Straordinari del processo di cessione del Complesso Aziendale ("**Autorizzazione alla Cessione**").

Tutto ciò premesso, i sottoscritti dott.ssa Silvia Bocci, prof. Tiziano Onesti ed avv. Federica Trovato, nella loro qualità di Commissari Straordinari della Abramo ed in esecuzione di quanto previsto dal Programma,

## **invitano**

tutti i soggetti interessati a presentare manifestazioni di interesse per l'acquisto del Complesso Aziendale secondo le modalità e le tempistiche di seguito indicate.

### **1. Complesso Aziendale**

1.1. La procedura di vendita ha per oggetto il Complesso Aziendale come sopra definito.

### **2. Requisiti soggettivi necessari per la presentazione di una manifestazione di interesse**

- 2.1. Possono presentare le proprie manifestazioni di interesse all'acquisto del Complesso Aziendale (“**Manifestazioni di Interesse**”) persone fisiche, italiane o straniere, o soggetti giuridici di qualsiasi forma e natura, italiani o esteri, legittimamente costituiti secondo la legislazione del Paese di appartenenza (gli “**Interessati**”).
- 2.2. Alla procedura di vendita e all'attività di *due diligence* saranno ammessi gli Interessati che, secondo il prudente e insindacabile apprezzamento dei Commissari Straordinari, risultino in possesso di adeguati requisiti di affidabilità/onorabilità.
- 2.3. La valutazione da parte dei Commissari Straordinari sarà effettuata principalmente avendo riguardo ai criteri di seguito indicati (“**Criteri di Ammissione**”), fermo restando che il relativo giudizio, essendo informato all'obiettivo del migliore e più efficace esito della Procedura di Cessione nell'interesse del ceto creditorio e dei livelli occupazionali, potrà svolgersi nel modo più completo, prudente e insindacabile, talché i Criteri di Ammissione non costituiranno, da un lato, automatiche ragioni di preclusione e non devono essere intesi, dall'altro, come aventi carattere tassativo ed esaustivo.
- 2.4. I Commissari Straordinari potranno quindi non ammettere, per ragioni di affidabilità/onorabilità, i soggetti che:
  - (i) siano sottoposti, o siano stati sottoposti nel precedente quinquennio, a una qualsiasi procedura concorsuale, quand'anche non di tipo liquidatorio;
  - (ii) nei cui confronti sia pendente un procedimento per l'apertura di una qualsiasi procedura concorsuale, quand'anche non di tipo liquidatorio;
  - (iii) siano in stato di liquidazione o in una condizione che determini l'insorgere di una causa di scioglimento, quand'anche ancora non formalmente accertata e pubblicata;
  - (iv) siano stati condannati a pena che comporti interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o, in caso di soggetti diversi dalle persone fisiche, quelli nei cui organi siedono uno o più componenti che siano stati condannati a pena che comporti interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
  - (v) siano sottoposti a misure di prevenzione o di confisca ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (“**Codice Antimafia**”);
  - (vi) siano sottoposti a misure sanzionatorie o cautelari, anche ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 («*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*») che impediscano di trattare con le Pubbliche Amministrazioni;
  - (vii) non siano in regola con gli adempimenti fiscali o con quelli contributivi e previdenziali, come attestato da DURC e DURF o da documenti equivalenti a seconda dell'ordinamento giuridico di appartenenza.
- 2.5. I Commissari Straordinari potranno inoltre non ammettere Interessati che, dalla documentazione (prodotta o omessa) di cui al successivo articolo 3 e/o da altre informazioni comunque acquisite, non appaiano in possesso di adeguati requisiti di affidabilità sul piano economico-finanziario o sul piano industriale, in ragione, anche e soprattutto, della capacità di sostenere gli oneri relativi al pagamento del prezzo di acquisto

del Complesso Aziendale e di mantenere gli impegni relativi alla prosecuzione dell'attività e alla conservazione dei livelli occupazionali.

- 2.6. È facoltà dei Commissari Straordinari, in ogni tempo e a proprio insindacabile giudizio, richiedere agli Interessati documentazione anche ulteriore rispetto a quella indicata al successivo articolo 3, da produrre entro il termine che verrà assegnato, laddove ritenuta necessaria per le verifiche di ammissibilità della Manifestazione di Interesse ricevuta.

### **3. Contenuto minimo della manifestazione di interesse**

- 3.1. Le Manifestazioni di Interesse dovranno essere presentate mediante comunicazione a mezzo PEC, indirizzata ai Commissari Straordinari, redatta in lingua italiana, trasmessa entro le ore 23:59 del 2 febbraio 2023, avente ad oggetto “Manifestazione di Interesse per l’acquisto del Complesso Aziendale di Abramo Customer Care s.p.a. in amministrazione straordinaria” e recante:

- (i) la Manifestazione di Interesse all’acquisto del Complesso Aziendale;
- (ii) i dati identificativi completi del soggetto giuridico che presenta la Manifestazione di Interesse e, in caso di Cordata, anche i dati identificativi completi di ciascuno dei componenti della Cordata;
- (iii) una sintetica illustrazione delle motivazioni alla base dell’interesse all’acquisto ed una breve descrizione degli aspetti economici, produttivi e occupazionali dell’investimento;
- (iv) una breve descrizione delle attività svolte dal soggetto/i interessato /i e, ove esistenti, dal gruppo di appartenenza e/o dalle società legate da rapporti di controllo, diretto o indiretto, ascendente, discendente e collaterale, tale da includere i soggetti controllati, i soggetti controllanti sino a risalire all’apice della catena di controllo e al/i relativo/i “titolare/i effettivo/i” come definito/i dal d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. (“**Titolare/i Effettivo/i**”), nonché le diverse società direttamente o indirettamente controllate dal medesimo vertice (“**Gruppo di Appartenenza e/o Società Aggregate**”), comprensiva dei principali dati economici e finanziari. Da tale profilo dovrà altresì emergere con chiarezza la disponibilità di risorse finanziarie adeguate e sufficienti a far fronte all’acquisto del Complesso Aziendale, ovvero le fonti di finanziamento ipotizzate per il reperimento di tali risorse;
- (v) nome, cognome, recapito telefonico, indirizzo mail e PEC del soggetto incaricato di ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di vendita;
- (vi) la sottoscrizione del/i soggetto/i interessato/i o di chi lo/i rappresenta legalmente, dovendo, in questo secondo caso, allegarsi idonea documentazione comprovante la posizione giuridica rivestita dal soggetto che appone la sottoscrizione e i relativi poteri di firma.

- 3.2. Alla Manifestazione di Interesse dovrà essere altresì allegata copia dei seguenti documenti:

- (i) copia del disciplinare di gara siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, per integrale e incondizionata accettazione, con le stesse modalità di cui al precedente articolo 3.1.1.(v);

- (ii) se la Manifestazione di Interesse è presentata da soggetto diverso dalla persona fisica, i bilanci d'esercizio (e, se esistenti, i bilanci consolidati) relativi agli ultimi tre esercizi o, nel caso di soggetti costituiti da meno di tre esercizi, tutti quelli successivi alla costituzione;
- (iii) una dichiarazione rilasciata da un primario istituto bancario italiano o con stabile organizzazione in Italia, attestante la disponibilità di risorse finanziarie adeguate e sufficienti a far fronte all'acquisto del Complesso Aziendale;

nonché:

- (iv) per le persone fisiche:
  - (a) copia di un documento di identità;
  - (b) se titolare di impresa, certificato camerale di iscrizione nel registro delle imprese o altra certificazione equivalente secondo l'ordinamento di appartenenza;
  - (c) una dichiarazione attestante il possesso di requisiti di onorabilità corrispondenti a quelli di cui all'art. 108 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- (v) per i soggetti diversi dalle persone fisiche:
  - (a) atto costitutivo e statuto vigente;
  - (b) elenco dei membri degli organi sociali di amministrazione e di controllo;
  - (c) una dichiarazione attestante il possesso, da parte di tutti i componenti degli organi sociali, di requisiti di onorabilità corrispondenti a quelli di cui all'art. 108 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
  - (d) uno schema ricostruttivo, anche in forma grafica e con indicazione delle rispettive percentuali di partecipazione, dell'intero Gruppo di Appartenenza e/o delle Società Aggregate, nonché, qualora il soggetto che manifesti interesse sia una società quotata, l'elenco dei titolari di partecipazioni rilevanti di cui all'art. 120 del *Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria*.

3.3. Nel caso in cui l'interesse all'acquisto sia manifestato da una Cordata:

- a. occorrerà presentare una Manifestazione di Interesse unitaria, in nome e per conto di tutti i partecipanti alla Cordata, sottoscritta singolarmente da ciascun partecipante alla Cordata, con le modalità indicate nel precedente articolo 3.1.;
- b. nella Manifestazione di Interesse occorrerà indicare il soggetto designato quale comune mandatario per l'espletamento della procedura di vendita e quale destinatario unico delle relative comunicazioni (il "**Capo Cordata**");
- c. i documenti da allegare ai sensi del precedente articolo 3.2. dovranno essere forniti con riguardo a ciascuno dei partecipanti alla Cordata che siano soggetti diversi dalle persone fisiche.

3.4. Tutta la documentazione dovrà essere presentata in lingua italiana ovvero, per i documenti originariamente redatti in lingua diversa dall'italiano, accompagnata dalla relativa traduzione giurata.

#### **4. Natura del presente invito a manifestare interesse**

4.1. Il presente annuncio costituisce un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico *ex art. 1336 c.c.*, né una sollecitazione del pubblico risparmio *ex artt. 94 e ss. del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58*.

#### **5. Facoltà, prerogative e poteri dei Commissari Straordinari**

5.1. In caso di Manifestazioni di Interesse incomplete o non conformi, i Commissari Straordinari, secondo il proprio prudente e insindacabile giudizio, potranno comunque subordinare l'ammissione alla procedura di vendita e all'attività di *due diligence* alla produzione delle opportune integrazioni o rettifiche, indicando un termine entro il quale le stesse dovranno essere trasmesse. Le integrazioni o le rettifiche dovranno essere prodotte, entro il termine assegnato, con le medesime forme di cui al precedente articolo 3.

5.2. I Commissari Straordinari potranno sospendere o revocare l'ammissione dei Soggetti Selezionati o dei Soggetti Ammessi nei cui riguardi emergessero elementi che denotino l'insussistenza, originaria o sopravvenuta, dei Criteri di Ammissione o la violazione dell'Impegno di Riservatezza o che in qualsiasi altro modo incidano negativamente sulla valutazione circa l'affidabilità dei soggetti medesimi.

5.3. La valutazione di insussistenza, originaria o sopravvenuta, dei Criteri di Ammissione o della presenza di ragioni che incidano negativamente sulla valutazione circa l'affidabilità dei Soggetti Selezionati o dei Soggetti Ammessi sarà effettuata con le medesime modalità e i medesimi criteri di cui alle precedenti disposizioni e in ogni caso rimessa al prudente e insindacabile apprezzamento dei Commissari Straordinari, i quali potranno in qualunque momento modificar le proprie precedenti valutazioni, tanto sulla scorta di nuovi elementi eventualmente acquisiti, tanto sulla base di nuove valutazioni degli elementi già in proprio possesso.

5.4. I Commissari Straordinari sceglieranno, a proprio insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, quali persone fisiche, giuridiche e/o Cordate ammettere alla procedura di vendita, riservandosi a tal fine di valutare, tra l'altro, la situazione patrimoniale e finanziaria di tali soggetti, nonché la loro capacità di far fronte agli impegni, anche finanziari, derivanti dall'eventuale acquisto del Complesso Aziendale.

5.5. La pubblicazione del presente invito e la ricezione della manifestazione di interesse non comportano per i Commissari Straordinari alcun obbligo di ammissione alla procedura di vendita e/o di avvio di trattative per la vendita e/o di vendita nei confronti dei soggetti interessati all'acquisto né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dei Commissari Straordinari e/o di Abramo a qualsiasi titolo. I Commissari Straordinari si riservano la facoltà a proprio esclusivo ed insindacabile giudizio, senza obbligo di motivazione, ed in qualsiasi momento, di:

(i) sospendere o interrompere la procedura di vendita, temporaneamente o definitivamente, nei confronti di uno o più o di tutti i partecipanti alla procedura stessa;

(ii) modificare la procedura di vendita;

- (iii) procedere a trattativa privata con uno o più dei partecipanti alla procedura di vendita;
- (iv) recedere dalla trattativa così avviata, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, nonché
- (v) selezionare l'acquirente a proprio insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione e senza che per ciò i soggetti interessati all'acquisto possano avanzare nei confronti dei Commissari Straordinari e/o di Abramo alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo e/o a qualsiasi altro titolo.

## 6. Varie

- 6.1. Partecipando alla Procedura di Cessione, i soggetti interessati autorizzano il trattamento dei dati personali richiesti dal presente Disciplinare. Il trattamento dei dati personali pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679. Alla luce delle normative richiamate, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, minimizzazione dei dati e limitazione della finalità e conservazione per quanto necessario allo svolgimento della Procedura di Cessione, il tutto nella piena tutela dei diritti dei soggetti manifestanti interesse e dalla loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità – e verrà svolto al solo fine – di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura di vendita del Complesso Aziendale, nonché il corretto svolgimento della medesima. Il titolare del trattamento è la Abramo, mentre responsabili del trattamento sono i Commissari Straordinari.
- 6.2. La comunicazione dei dati personali è facoltativa, tuttavia la mancata comunicazione di tutti o parte dei dati personali richiesti potrà comportare l'esclusione del soggetto interessato dalla Procedura di Cessione. Il trattamento avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici e l'impiego di idonee misure di sicurezza.
- 6.3. I dati personali conferiti non saranno diffusi ma potranno essere comunicati, sempre per le predette finalità, a società che potenzialmente svolgano per conto del titolare compiti di natura tecnica e/o organizzativa strumentali allo svolgimento della procedura di vendita del Complesso Aziendale. Dei dati personali verranno a conoscenza i collaboratori dei Commissari Straordinari appositamente nominati quali incaricati del trattamento.
- 6.4. Salvo quanto diversamente previsto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni relative alla Procedura di Cessione dovranno essere effettuate per iscritto e indirizzate come segue:

Commissari Straordinari Abramo Customer Care s.p.a. in a.s.  
avv. Federica Trovato dott.ssa Silvia Bocci prof. Tiziano Onesti  
PEC: as1.2022roma@pecamministrazionestraordinaria.it
- 6.5. Il presente invito e l'intera procedura di vendita sono regolate dalla legge italiana e per ogni controversia ad essi relativa sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Roma.
- 6.6. Il testo del presente invito prevale su qualunque altro testo ovunque pubblicato in lingua straniera. Copia del presente invito è disponibile sul sito [www.abramo.com](http://www.abramo.com).

Roma, 3 gennaio 2023

avv. Federica Trovato

I Commissari Straordinari  
dott.ssa Silvia Bocci

prof. Tiziano Onesti