

Informazioni utili sull'accesso al Fondo di Garanzia INPS per la liquidazione del trattamento di fine rapporto (TFR) e le retribuzioni relative agli ultimi tre mesi del rapporto di lavoro

Gentili creditori, al fine di agevolare l'accesso al Fondo di Garanzia INPS per la liquidazione del trattamento di fine rapporto ("TFR") e le retribuzioni relative agli ultimi tre mesi del rapporto di lavoro si riportano le seguenti informazioni senz'altro utili per gli ex dipendenti della Abramo Customer Care s.p.a. in a.s. ("Abramo" o "Società").

La domanda di intervento del Fondo di Garanzia deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, in prima persona attraverso il servizio dedicato presente sul portale dell'Istituto www.inps.it oppure tramite il proprio avvocato o un istituto di patronato.

Si rappresenta, in ogni caso, come le presenti informazioni siano fornite a mero titolo indicativo e non esaustivo e quanto ivi rappresentato è messo a disposizione degli interessati al solo fine di agevolare l'accesso agli istituti sopra ricordati, ma non esonera i lavoratori dal fare riferimento alla normativa applicabile, nonché ad attenersi alle indicazioni di maggior dettaglio che potranno essere fornite dai competenti uffici pubblici, non escludendo che le diverse sedi INPS competenti possano chiedere la produzione di ulteriori documenti.

*

Premesso quanto sopra, ai sensi dell'art. 10.1, lett. a) della Circolare INPS n. 70 del 26 luglio 2023 la documentazione da allegare alla domanda di accesso al Fondo di Garanzia è la seguente:

- a) copia autentica dello stato passivo reso esecutivo;
- b) dichiarazione sostitutiva dell'attestazione della cancelleria che il credito non è stato oggetto di opposizione o di impugnazione ai sensi dell'articolo 98 della legge fallimentare;
- c) modello "SR52" sottoscritto dal responsabile della procedura o, in caso di comprovato rifiuto di quest'ultimo, modello "SR54" compilato dal lavoratore (in tal caso dovrà essere allegata anche la domanda di ammissione al passivo comprensiva di allegati);

Abramo Customer Care S.p.A. in amministrazione straordinaria ex d. lgs. 270/1999

Sede legale Circonvallazione Clodia 163/167 C/O TA SOLUTIONS SRLS-00195 Roma **Ufficio amministrativo** Via L. Fibonacci 9
88900 – Crotona (KR) **E** info@abramo.com **Sedi operative** Via L. Fibonacci 9 - 88900 Crotona **T** +39 0962 953111
F +39 0962 902148 - Via Fallachello 9 - 88040 Settingiano (CZ) -C.da Pianette 3 I - 87046 Montalto Uffugo (CS)
T +39 0984 929911 **F** +39 0984 929194 – Via T. Marcellini 8H - 90129 Palermo (PA)
Capitale Sociale € 14.000.000,00 i.v. C.F. P.I. e Numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 02455770798

a. Copia autentica dello stato passivo reso esecutivo

I Commissari Straordinari, in data 17 luglio 2023, hanno comunicato all'INPS-Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali, lo stato passivo relativo alle domande tempestive dei creditori di Abramo dichiarato esecutivo dal Giudice Delegato, dott.ssa Angela Coluccio, in data 13 luglio 2023.

Avendo l'INPS già la disponibilità dello stato passivo esecutivo, tale documento non dovrà essere allegato.

*

b. Dichiarazione sostitutiva dell'attestazione della cancelleria che il credito non è stato oggetto di opposizione o di impugnazione ai sensi dell'articolo 98 della legge fallimentare.

Detta dichiarazione dovrà essere fatta dal lavoratore al momento della compilazione della domanda telematica.

*

c. Modello "SR52" sottoscritto dal responsabile della procedura o, in caso di comprovato rifiuto di quest'ultimo, modello "SR54" compilato dal lavoratore

Come già rappresentato all'INPS [nell'allegata comunicazione del 4 ottobre 2023](#), gli scriventi Commissari, per ragioni organizzative, non sono in grado di procedere con la compilazione e/o la sottoscrizione del modulo "SR52" e ogni altro documento necessario per l'accesso al Fondo di Garanzia. Ciò, tuttavia, non pregiudica in alcun modo la posizione del lavoratore in quanto come ammesso dall'art. 10.1, lett. a) della Circolare INPS n. 70 del 26 luglio 2023 *«in caso di comprovato rifiuto del responsabile della procedura concorsuale di compilare i modelli in questione, le domande non devono essere respinte, ma le informazioni necessarie devono essere richieste direttamente al lavoratore tramite l'esibizione di idonea documentazione (ad esempio, istanza di ammissione al passivo) unitamente alla compilazione del modello SR54»*.

Al fine di dimostrare il comprovato rifiuto dei responsabili della Procedura si ritiene idonea l'allegata comunicazione del 4 ottobre 2023, dove all'INPS viene chiaramente rappresentato che gli scriventi non procederanno alla compilazione dei moduli.

I lavoratori, pertanto, dovranno procedere con la compilazione del modulo "SR54", allegando a quest'ultimo la domanda di ammissione al passivo (comprensiva degli allegati).

*

Nel caso in cui la domanda sia presentata dagli eredi del lavoratore, dovrà essere allegata anche la seguente documentazione:

- modello “SR30”, relativamente alla dichiarazione sostitutiva del certificato di morte e dello stato di famiglia alla data del decesso del lavoratore dante causa;
- copia autentica del testamento pubblico o del verbale di pubblicazione del testamento olografo o segreto, contenente il certificato di morte (se ricorre il caso);
- documentazione che dovesse risultare necessaria in base al contenuto delle disposizioni testamentarie (istituzione di erede o legato);
- copia autentica dell’autorizzazione del giudice tutelare a riscuotere il TFR e gli altri crediti di lavoro (se tra gli eredi sono presenti minori o incapaci);
- modello “SR22”, relativo alla delega alla riscossione in favore di uno solo degli eredi (eventuale).

I Commissari Straordinari

avv. Federica Trovato

dott.ssa Silvia Bocci

prof. Tiziano Onesti

Abramo Customer Care S.p.A. in amministrazione straordinaria ex d. lgs. 270/1999

Sede legale Circonvallazione Clodia 163/167 C/O TA SOLUTIONS SRLS-00195 Roma **Ufficio amministrativo** Via L. Fibonacci 9
88900 – Crotona (KR) **E** info@abramo.com **Sedi operative** Via L. Fibonacci 9 - 88900 Crotona **T** +39 0962 953111
F +39 0962 902148 - Via Fallachello 9 - 88040 Settingiano (CZ) -C.da Pianette 3 I - 87046 Montalto Uffugo (CS)
T +39 0984 929911 **F** +39 0984 929194 – Via T. Marcellini 8H - 90129 Palermo (PA)
Capitale Sociale € 14.000.000,00 i.v. C.F. P.I. e Numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 02455770798